

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00022 del 08/03/2021

Proposta n. 43 del 08/03/2021

Oggetto:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 ? PROGRAMMA ANNUALE DI DIREZIONE (P.A.D.) PER L'ANNO 2021
? ADOZIONE ? INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore V. LODOVISI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 – PROGRAMMA ANNUALE DI DIREZIONE (P.A.D.) PER L'ANNO 2021 – ADOZIONE – INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni la quale, tra l'altro, all'art. 41 dispone l'ampliamento della RNR Monte Navegna e Monte Cervia;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo nr. 1 del 15/5/2018 di adozione dello Statuto della RNR Monte Navegna e Monte Cervia;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00031 del 30/09/2020 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 1052 del 16/10/2020 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 26 – Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 106 (supplemento n.2) del 31/12/2020;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera l) della suddetta L.R. n° 26/2020 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023, deliberato da questo Ente;

VISTO altresì il Bilancio Finanziario gestionale 2021-2023, approvato con Determinazione del Direttore n° A00003 del 08/02/2021;

VISTA la Deliberazione del Presidente nr. D00003 del 2.2.2021 di approvazione del piano delle prestazioni e dei risultati ai sensi della L. 150/2009 ;

DATO ATTO CHE il piano della performance 2021-2023 deve essere redatto in coerenza con i documenti programmatici adottati da questo ente e con il bilancio di previsione 2021 e con pluriennale 2021-2023;

RICHIAMATA la Determinazione A00215 del 27/8/2020 ad oggetto: "Ricognizione organigramma e declaratoria delle funzioni";

RICHIAMATA la deliberazione D00001 del 02/02/2021 ad oggetto: "Definizione delle strutture organizzative dell'Ente e della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 22 della L.R. 29/97" con la quale vengono istituite due strutture dirigenziali tuttora vacanti;

VISTO l'Atto di Organizzazione della Direzione Risorse Umane, 5 febbraio 2021, n. G01091 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Tecnico presso la Riserva Naturale regionale Monti Navegna e Monte Cervia al dott. Maurizio ROSATI." Bur Regione Lazio 18/2/2021 nr. 16;

VISTA la determinazione del Direttore dell'Ente n° A00013 del 18/02/2020 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Tecnico presso la Riserva Naturale regionale Monti Navegna e Monte Cervia al dott. Maurizio ROSATI. Presa d'atto.";

RILEVATO CHE:

- l'organico di diritto e di fatto dell'ente alla data odierna è quello risultante dal seguente schema:

Organico alla data odierna approvato con Deliberazione D0001 del 2/2/2021 ed integrato con determinazione A00021 del 18/2/2021			
<i>Servizi</i>	<i>Dipendenti in servizio</i>		<i>Vacanti</i>
<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Dirigente</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Amministrativo</i>	<i>Fascia D</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
	<i>Fascia C</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>Fascia B</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Economico Finanziario</i>	<i>Fascia D</i>		<i>1</i>
	<i>Fascia C</i>		<i>1</i>
<i>Comunicazione</i>	<i>Fascia D</i>		<i>1</i>
<i>Servizio Naturalistico</i>	<i>Fascia D</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Servizio Tecnico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Servizio Tecnico Agro-forestale Sviluppo sostenibile</i>	<i>Fascia D3</i>	<i>1</i>	
	<i>Fascia D1</i>		<i>1</i>
<i>Servizio Pianificazione</i>	<i>Fascia D1</i>		<i>1</i>
<i>Sistema Informativo</i>	<i>= =</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

<i>Servizio tecnico lavori pubblici manutentivo</i>	<i>Fascia B</i>	2	2
<i>Servizio Vigilanza</i>	<i>Fascia D</i>		1
	<i>Fascia C</i>	9	
Totale risorse umane	18		12

- l'indice di vacanza di organico è 40%;
- in particolare, ai fini di una adeguata copertura dei settori essenziali per la vita dell'ente risultano carenti:
 - Il settore Economico Finanziario è sprovvisto di personale di ruolo contabile e finanziario. La gestione è assicurata in parte con servizi convenzionati ed in parte con personale adattato. Ne consegue che la gestione risulta frammentata e foriera di difficoltà gestionali;
 - Il Servizio Vigilanza è carente di un responsabile coordinatore;
- La carenza comporta un aggravio operativo a carico della Direzione;
- Il Servizio Promozione-Comunicazione-Informativo-Educazione Ambientale. è del tutto carente. Le funzioni vengono assicurate dal direttore e dal personale adattato;

RILEVATO CHE il piano delle prestazioni e dei risultati adottato con Deliberazione presidenziale D0003 del 2/2/2021 definisce i seguenti obiettivi strategici:

- A) MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE (TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE)**
- B) INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ**
- C) GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA PER LA FRUIZIONE, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE**
- D) COMUNICARE LA RISERVA**

MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI
Rafforzamento amministrativo	Attivazione protocollo Prosa	Passaggio dalla vecchia piattaforma a quella regionale
	Attivazione nuova piattaforma per la gestione amministrativa e contabile	Trasferimento delle procedure dalla piattaforma SIRIPA a SICER e relativa gestione
	Gestione amministrativa	Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi, rispetto dei termini, miglioramento della qualità delle procedure. - razionalizzazione risorse e

		risparmi di gestione	
	Potenziamento Smart Working	Potenziamento dell'efficienza dei servizi di connessione. Acquisto dotazione minima per dipendente, adeguamento procedure - Gestione POLA Gestione presenze assenze verifica perseguimento obiettivi operativi	
	Implementazione trasparenza Amministrativa	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente - gestione Albo pretorio on line - Foia - Gestione GDPR Reg. Eu. 2016/679	
Prevenzione della Corruzione	Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione	Verifica obiettivi e rispetto del piano - Aggiornamento piano	
Gestione Contabile e Finanziaria	Gestione inventario	Aggiornamento	
	Gestione Magazzino	Gestione	
	Gestione Carburanti	Gestione	
	Gestione parco autovetture	Manutenzioni	
	Vestiaro GP	Rinnovo	
	Gestione Contabile-Finanziaria	Precisione, tempestività accuratezza nella Gestione Bilancio di previsione - rendiconto - ricezione fatture - gestione impegni e pagamenti - gestione reversali ed incassi - gestione clienti e fornitori	
Documentazione Amministrativa	Riorganizzazione e Dematerializzazione archivio	Riordino e dematerializzazione atti	
Dipendenti	Vincenzo Carloni	Peso	50
	Enrico Ulisse	Peso	30
	Maria Lucia Felli	Peso	20
	Roberta Macchia	Peso	20
	De Massimi Luca	Peso	05
	Moreschini Stefano	Peso	05
	Bigetti Adolfo	Peso	05

INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI ATTESI
Conservazione	Monitoraggi e Censimenti	Partecipazione alle reti regionali e nazionali su fauna (Lupo – Orso – Chiroterri – Anfibi). Monitoraggio Aquila - Monitoraggio AREN (Collalto) - Monitoraggio lupo - geodatabase fauna (aggiornamento) - indagine habitat acquatici (corsi d'acqua – fontanili – abbeveratoi)
	Strategia di conservazione ululone appenninico	Strategia comprendente più livelli: -monitoraggio popolazioni - interventi miglioram.habitat - interventi di ripopolam. e monitoraggio successo ripopolamenti - azioni di comunicaz. Si richiede rispetto dei protocolli di attività
	Prevenzione e contrasto specie aliene invasive	Avvio di azioni ed iniziative coerenti con le linee guida per la gestione delle specie aliene invasive nelle AA.PP.
	ZSC - gestione	Predisposizione del Programma di gestione
	Pattugliamenti	Recupero fauna selvatica
		Prevenzione attività bracconaggio – contrasto abbandono rifiuti
	Attività Antincendio e protezione civile	Organizzazione ed effettuazione Pattugliamenti e

Salvaguardia		avvistamenti giornalieri (giugno-ottobre) – Manutenzione attrezzatura relativa (tempestiva)	
	Sistema di videosorveglianza	Mantenimento in efficienza – controlli giornalieri alle telecamere – settimanali agli impianti di VDR in situ ed ex situ	
	Controllo Tabellazione area protetta	Ripristino tabelle e pali	
	Danni fauna selvatica	Prevenzione e risarcimenti	
Valorizzazione ambientale	Monumento naturale Fosso Riancoli	Affiancamento comune di Collalto S. per istruttoria istanza	
	Azioni di sensibilizzazione su tutela biodiversità e su progetti di conservazione	Realizzazione di un'area didattica con exhibit sulla tutela dell'ulivone appenninico	
Dipendenti	Andrea Pieroni	Peso	60
	Sabatino Sinibaldi	Peso	30
	Marcello Ponzani	Peso	30
	Marco Ciucci	Peso	15
	Adolfo Bigetti	Peso	25
	Stefano Moreschini	Peso	15
	Antonio Orfei	Peso	15
	Alvaro Petroni	Peso	30
	Antonio Tolomei	Peso	15
	Giorgio A. Vulpiani	Peso	30

GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA PER LA FRUIZIONE, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI ATTESI
Area tecnica Manutenzione, gestione immobili	Labter – sede operativa della Riserva	Manutenzioni straordinarie
	Chiesa di Monte San Giovanni in Collalto	Ricerca finanziamento
	Chiesa di Collegiove	Lavori interni - Manutenzioni straordinarie
	Rifugio di Varco	Completamento recupero con lavori in economia

	Tettoia Varco	Realizzazione pareti laterali
	Playground Collalto	Realizzazione
	Laboratorio del Miele	Affidamento in gestione – vedi progetto ape ligustica
	Ostello "Il Ghirò" Marcetelli	Affidamento in gestione
	Acquisizione immobile rurale presso il rifugio la Forca Varco	Acquisizione proprietà
Manutenzione aree di sosta e sentieri	Area camper di Marcetelli	Manutenzione straordinaria – progetto ossigeno
	Area le Forche Varco S.	Realizzazione con Fondi progetto "Ossigeno"
	Area di Sosta dell'Aringo Marcetelli	Manutenzione straordinaria in economia
	Il giardino dei frutti dimenticati e Mulino a Nespolo	Manutenzione dell'area con Fondi progetto "Ossigeno"
	Sentieristica Comuni Fiamignano, Petrella, Pescorocchiano e Marcetelli	Realizzazione con Fondi Gal Salto Cicolano
	Area di sosta bivio Ascrea	Realizzazione In economia
	Riviera Comune di Castel di Tora	Attivazione concessione
	Sentieristica	Manutenzione In economia
	Albero monumentale Cerqua Bella	Realizzazione tabelle indicazione
Promozione del territorio e turistica	Modifica Immagine Coordinata e nuovo portale turistico	Presentazione portale
	Mondiali Di Wakeboard	Promozione – ricerca finanziamento
	Ippovia	Inaugurazione
	Rifugio Varco	Inaugurazione
	Progetto Ecomuseo	Revisione governance
	Progetto Simbas	Adesione
	Progetto Nuova Cartografia	realizzazione
	Gestione Museo Monte Antuni	Revisione
Cooperazione	Servizio Civile Universale	Accreditamento Redazione progetto
Sviluppo sostenibile	Progetto Ape Ligustica	Ridefinizione obiettivi
	Progetto Castagneti	Stato avanzamento

	Danni Fauna Selvatica	Prevenzione Risarcimenti	
Dipendenti	Maurizio Rosati	Dirigente	
	Piva Giovanni	Peso	50
	De Massimi Luca	Peso	15
	Spaziani Giuseppe	Peso	20
	Marco Ciucci	Peso	15
	Antonio Tolomei	Peso	15
	Antonio Orfei	Peso	05

COMUNICARE LA RISERVA			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	
Comunicazione	Programma Filosofia e natura con capofila istituto pedagogico di Rieti	Realizzazione iniziativa nel territorio della Riserva	
	Programma Montagne in movimento.	Organizzazione convegno	
	Gestione Sito istituzionale	Aggiornamento	
	Gestione Sito Parchilazio	Aggiornamento	
	Gestione Pagine social	Aggiornamento pagina Fb, Instagram	
	Organizzazione VDC Teams e dirette Fb	Gestione	
Educazione Ambientale	Convegnistica	Organizzazione due convegni tematici	
	Programma Gens	Presentazione progetto ed attuazione a seguito di approvazione	
	Contratto di fiume dei bambini e delle bambine	Presentazione progetto ed attuazione a seguito di approvazione	
	Aula Verde	Organizzazione iniziative	
Dipendenti	Direttore		
	Moreschini Stefano	Peso	10
	Orfei Antonio	Peso	10
	Vincenzo Carloni	Peso	05

RILEVATO CHE:

- appare opportuno procedere ad una sintetizzazione degli obiettivi al fine di razionalizzare l'attività annuale in ragione dell'esiguo organico a disposizione;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale delle singole fasce professionali sono così ripartiti:

CATEGORIA PROFESSIONALE	OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI		OBIETTIVI COMPORTAMENTALI
B	20		80
C	30		70
D	60		40
DIRIGENTI	PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	
	50	20	30

CONSIDERATO CHE:

- dagli obiettivi strategici derivano e prendono definizione gli obiettivi operativi (organizzativi ed individuali) dei singoli servizi (in assenza di figure dirigenziali) e che tale programmazione di obiettivi con i relativi pesi ed indicatori è denominato Programma Annuale di Direzione (PAD);

DATO ATTO CHE:

- gli obiettivi di direzione sono contemplati nella deliberazione D0003/2021 già richiamata;
- dalla elaborazione delle schede operative discende la assegnazione degli obiettivi individuali
- il complesso degli elaborati composto dalle schede degli obiettivi operativi e le schede degli obiettivi individuali e le schede operative di gruppo compongono il Piano Annuale di Direzione anno 2021

Sentito il dirigente tecnico;

Sentiti i funzionari responsabili dei settori;

Sentito il referente per il servizio di vigilanza;

DETERMINA

- Di approvare il Piano Annuale di Direzione dell'anno 2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto che si compone di:
 - Schede relative agli obiettivi operativi o organizzativi;
 - Schede relative agli obiettivi individuali;
 - Schede relative ai comportamenti per qualifica;
 - Schede di valutazione;
 - Schede riepilogative obiettivi;
- Di assegnare a ciascun dipendente gli obiettivi individuali e di gruppo di lavoro indicati nelle schede allegate;
- Di trasmettere il presente atto alla Regione Lazio per il seguito di competenza;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul Sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.navegnacervia.it:
 - Nella sezione Performance della trasparenza;
 - Sull'albo pretorio.

Il Direttore
Dott. Vincenzo Lodovisi

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI RISULTATI ATTESI E INDICATORI

MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Rafforzamento amministrativo	Attivazione protocollo Prosa	Passaggio dalla vecchia piattaforma a quella regionale	SI/NO
	Attivazione nuova piattaforma per la gestione amministrativa e contabile	Trasferimento delle procedure dalla piattaforma SIRIPA a SICER e relativa gestione	SI/NO
	Gestione amministrativa	Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi, rispetto dei termini, miglioramento della qualità delle procedure. – razionalizzazione risorse e risparmi di gestione	SI/NO
	Potenziamento Smart Working	Potenziamento dell'efficienza dei servizi di connessione. Acquisto dotazione minima per dipendente, adeguamento procedure – Gestione POLA Gestione presenze assenze verifica perseguimento obiettivi operativi	SI/NO
	Implementazione trasparenza Amministrativa	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente – gestione Albo pretorio on line – Foia – Gestione GDPR Reg. Eu. 2016/679	SI/NO
Prevenzione della Corruzione	Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione	Verifica obiettivi e rispetto del piano - Aggiornamento piano	SI/NO
Gestione Contabile e Finanziaria	Gestione inventario	Aggiornamento	SI/NO
	Gestione Magazzino	Gestione	SI/NO
	Gestione Carburanti	Gestione	SI/NO
	Gestione parco autovetture	Manutenzioni	SI/NO
	Vestiario GP	Rinnovo	SI/NO
	Gestione Contabile-Finanziaria	Precisione, tempestività accuratezza nella Gestione Bilancio di previsione – rendiconto – ricezione fatture – gestione impegni e pagamenti – gestione reversali ed incassi – gestione clienti e fornitori	SI/NO INDICE TEMPESTIVITA PAGAMENTI
Documentazione	Riorganizzazione e	Riordino e	SI/NO

Amministrativa	Dematerializzazione archivio	dematerializzazione atti		
Dipendenti	Vincenzo Carloni	Peso	50	
	Enrico Ulisse	Peso	30	
	Maria Lucia Felli	Peso	20	
	Roberta Macchia	Peso	20	
	De Massimi Luca	Peso	05	
	Moreschini Stefano	Peso	05	
	Bigetti Adolfo	Peso	05	

Commentato [U1]:

INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ			
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Conservazione	Monitoraggio biodiversità	Partecipazione alle reti regionali e nazionali su fauna (Lupo – Orso – Chirotteri - Anfibi) -Monitoraggio Aquila -Monitoraggio AREN -Monitoraggio lupo -Geodatabase fauna -Indagine habitat acquatici	Rispetto piani di monit.:SI/NO
	Strategia di conservazione ululone appenninico	-Monitorag. popolazioni - Interv. miglioram. Habitat - Ripopolamento - Azioni di comunicaz.	Rispetto protocolli di attività: SI/NO NR.azioni comunicaz./sensibilizzaz.
	Prevenzione e contrasto specie aliene invasive	- Avvio azioni e iniziative (coerenti linee guida gest. specie aliene in AA.PP.	SI/NO NR. azioni
	ZSC - gestione	- Predisposizione del Programma di gestione	SI/NO
Salvaguardia	Pattugliamenti	Recupero fauna selvatica	SI/NO
		Prevenzione attività bracconaggio – contrasto abbandono rifiuti	SI/NO
	Attività Antincendio e protezione civile	Organizzazione ed effettuazione Pattugliamenti e avvistamenti giornalieri (giugno-ottobre) – Manutenzione attrezzatura relativa (tempestiva)	SI/NO NR. PATTUGLIE IMPIEGATE
	Sistema di videosorveglianza	Mantenimento in efficienza – controlli giornalieri alle telecamere – settimanali agli impianti di VDR in situ ed ex situ	SI/NO
	Controllo Tabellazione area protetta	Ripristino tabelle e pali	SI/NO NUMERO

	Danni fauna selvatica	Prevenzione e risarcimenti	SI/NO NR. SOPRALLUOGHI
Valorizzazione ambientale	Monumento naturale Fosso Riancoli	Affiancamento comune di Collalto S. per istruttoria istanza	SI/NO
	Zone ZSC	Redazione piano di gestione	SI/NO NR. AZIONI
	Implementazione progetto Ululone	Ampliamento area sperimentale	SI/NO AZIONI
	Andrea Pieroni	Peso	60
	Sabatino Sinibaldi	Peso	30
	Marcello Ponzani	Peso	30
	Marco Ciucci	Peso	15
	Adolfo Bigetti	Peso	25
	Stefano Moreschini	Peso	15
	Antonio Orfei	Peso	15
	Alvaro Petroni	Peso	30
	Antonio Tolomei	Peso	15
	Giorgio A. Vulpiani	Peso	30

GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA PER LA FRUIZIONE, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Manutenzione, gestione immobili	Labter – sede operativa della Riserva	Manutenzioni straordinarie	SI/NO FINE LAVORI
	Chiesa di Monte San Giovanni in Collalto	Ricerca finanziamento	SI/NO NR. AZIONI
	Chiesa di Collegiove	Lavori interni - Manutenzioni straordinarie	SI/NO FINE LAVORI
	Rifugio di Varco	Completamento recupero con lavori in economia	SI/NO
	Tettoia Varco	Realizzazione pareti laterali	SI/NO
	Playground Collalto	Realizzazione	SI/NO FINE LAVORI
	Laboratorio del Miele	Affidamento in gestione – vedi progetto ape ligustica	SI/NO NR. AZIONI
	Ostello “Il Ghiro” Marcatelli	Affidamento in gestione	SI/NO AZIONI
	Acquisizione immobile rurale presso il rifugio la Forca Varco	Acquisizione proprietà	SI/NO FINANZIAMENTO
Manutenzione aree di sosta e sentieri	Area camper di Marcatelli	Manutenzione straordinaria – progetto ossigeno	SI/NO AZIONI
	Area le Forche Varco S.	Realizzazione con Fondi progetto “Ossigeno”	SI/NO
	Area di Sosta dell’Aringo Marcatelli	Manutenzione straordinaria in economia	SI/NO AZIONI
	Il giardino dei frutti dimenticati e Mulino a Nespolo	Manutenzione dell’area con Fondi progetto “Ossigeno”	SI/NO FINE LAVORI
	Sentieristica Comuni Fiamignano, Petrella, Pescorocchiano e Marcatelli	Realizzazione con Fondi Gal Salto Cicolano	SI/NO
	Area di sosta bivio Ascrea	Realizzazione In economia	SI/NO AZIONI
	Riviera Comune di Castel di Tora	Attivazione concessione	SI/NO AZIONI
	Sentieristica	Manutenzione In economia	SI/NO KM.
	Albero monumentale Cerqua Bella	Realizzazione tabelle indicazione	SI/NO
	Modifica Immagine Coordinata e nuovo portale	Presentazione portale	SI/NO PRESENTAZIONE

Promozione del territorio e turistica	turistico			
	Mondiali Di Wakeboard	Promozione – ricerca finanziamento	SI/NO	AZIONI
	Ippovia	Inaugurazione	SI/NO	
	Rifugio Varco	Inaugurazione	SI/NO	AZIONI
	Progetto Ecomuseo	Revisione governance	SI/NO	
	Progetto Simbas	Adesione	SI/NO	
	Progetto Nuova Cartografia	realizzazione	SI/NO	
	Gestione Museo Monte Antuni	Revisione	SI/NO	NR. VISITE
	Servizio Civile Universale	Accreditamento Redazione progetto	SI/NO	APPROVAZIONE PROGETTO
Sviluppo sostenibile	Progetto Ape Ligustica	Ridefinizione obiettivi	SI/NO	AZIONI
	Progetto Castagneti	Stato avanzamento	SI/NO	AZIONI
	Danni Fauna Selvatica	Prevenzione Risarcimenti	SI/NO	SOPRALLUOGHI NR. PRATICHE
	Piva Giovanni	Peso	50	
	De Massimi Luca	Peso	15	
	Spaziani Giuseppe	Peso	20	
	Marco Ciucci	Peso	15	
	Antonio Tolomei	Peso	15	
	Antonio Orfei	Peso	05	
Performance organizzativa	Rosati Maurizio	Peso	50	
Performance individuale		Peso	20	

COMUNICARE LA RISERVA				
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI		INDICATORI
Comunicazione	Programma Filosofia e natura con capofila istituto pedagogico di Rieti	Realizzazione iniziativa nel territorio della Riserva		SI/NO
	Programma Montagne in movimento.	Organizzazione convegno		SI/NO
	Gestione Sito istituzionale	Aggiornamento		SI/NO NR. AZIONI
	Gestione Sito Parchilazio	Aggiornamento		SI/NO
	Gestione Pagine social	Aggiornamento pagina Fb, Istagram		SI/NO
	Organizzazione VDC Teams e dirette Fb	Gestione		SI/NO
Educazione Ambientale	Convegnistica	Organizzazione due convegni tematici		SI/NO
	Programma Gens	Presentazione progetto ed attuazione a seguito di approvazione		SI/NO
	Contratto di fiume dei bambini e delle bambine	Presentazione progetto ed attuazione a seguito di approvazione		SI/NO
	Aula Verde	Organizzazione iniziative		SI/NO
Dipendenti	Direttore			
	Moreschini Stefano	Peso	10	
	Orfei Antonio	Peso	10	
	Vincenzo Carloni	Peso	05	

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
CARLONI VINCENZO Fascia D	Attivazione protocollo Prosa	5		
	Attivazione nuova piattaforma per la gestione amministrativa e contabile	10		
	Gestione amministrativa	10		
	Potenziamento Smart Working	2.5		
	Implementazione trasparenza Amministrativa	2.5		
	Programma Filosofia e natura con capofila istituto pedagogico di Rieti	2.5		
	Programma Montagne in movimento.	2.5		
	Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione	2.5		
	Gestione inventario	2.5		
	Gestione Magazzino	2.5		
	Gestione Carburanti	2.5		
	Gestione parco autovetture	2.5		
	Vestiaro GP	2.5		
	Gestione Contabile-Finanziaria	10		
TOTALE		60	40	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
ENRICO ULISSE Fascia C	Utilizzazione nuova piattaforma per la gestione amministrativa e contabile	2.5		
	Gestione amministrativa utenze impegni e liquidazioni	20		
	Potenziamento Smart Working	2.5		
	Implementazione trasparenza Amministrativa	2.5		
	Vestiaro GP	2.5		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
MACCHIA ROBERTA Fascia B	Attivazione protocollo Prosa	2.5	80	100
	Gestione amministrativa (presenze assenze personale)	10		
	Potenziamento Smart Working	2.5		
TOTALE		20	80	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTAMENTOALE	TOTALE
FELLI MARIA LUCIA Fascia B	Attivazione protocollo Prosa	10	80	100
	Gestione amministrativa	5		
	Potenziamento Smart Working	2.5		
	Implementazione trasparenza Amministrativa	2.5		
TOTALE		20	80	100

COGNOME NOME	AZIONI	OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO COMPORTAMENTOALE	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA
ROSATI MAURIZIO Dirigente		PESO	PESO			
	Labter – sede operativa della Riserva ampliamento	5				U0000C02137
	Chiesa di Monte San Giovanni in Collalto		3			U0000C02062
	Chiesa di Collegiove		3			U0000C02026
	Rifugio di Varco		3			
	Tettoia Varco	5				U0000C02067
	Playground Collalto		5			U0000C02140
	Laboratorio del Miele		1			U0000C02006
	Ostello "Il Ghiro" Marcatelli		5			Senza capitolo
	Area camper di Marcatelli		2			Senza capitolo
	Area sosta le Forche Varco		2			U0000C02010
	Area di Sosta dell'Aringo Marcatelli		2			U0000C02010
	Il giardino dei frutti dimenticati e Mulino a Nespolo		4			U0000C02009
	Riviera Comune di Castel di Tora	5				Senza capitolo
	Sentieristica		3			U0000C02003 E U0000C02027
	Ippovia		2			U0000C02040
	Ciclovia	5				
	Pareri sorvolo		3			
	Via SIC ZSC		5			
	Vas		5			
	Ufficiale Rogante		2			

TOTALE	20	50	30	100	
--------	----	----	----	-----	--

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
PIVA GIOVANNI Fascia D	Labter – sede operativa della Riserva	5		
	Chiesa di Monte San Giovanni in Collalto	5		
	Chiesa di Collegiove	5		
	Rifugio di Varco	1		
	Tettoia Varco	2		
	Playground Collalto	5		
	Laboratorio del Miele	1		
	Ostello “Il Ghiro” Marcetelli	1		
	Acquisizione immobile rurale presso il rifugio la Forca Varco	2		
	Area camper di Marcetelli	2		
	Area le Forche Varco S.	2		
	Area di Sosta dell’Aringo Marcetelli	2		
	Il giardino dei frutti dimenticati e Mulino a Nespole	2		
	Sentieristica Comuni Fiamignano, Petrella, Pescorocchiano e Marcetelli	4		
	Riviera Comune di Castel di Tora	1		
	Sentieristica	1		
	Albero monumentale Cerqua Bella	1		
	Mondiali Di Wakeboard	1		
	Ippovia	1		
	Progetto Ecomuseo	2		
	Progetto Simbas	2		
	Progetto Nuova Cartografia	2		
	Gestione Museo Monte Antuni	0		
	Servizio Civile Universale	5		
	Progetto Ape Ligustica	1		
	Progetto Castagneti	2		
	Danni Fauna Selvatica	2		
TOTALE		60	40	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
LUCA DE MASSIMI Fascia B	Labter – sede operativa della Riserva	3		
	Rifugio di Varco	1		
	Tettoia Varco	2		
	Laboratorio del Miele	1		
	Ostello “Il Ghiro” Marcetelli	1		
	Manutenzione Aree di sosta	3		

	Riviera Comune di Castel di Tora	1		
	Sentieristica Manutenzione	3		
	Progetto Ululone	1		
	Mondiali Di Wakeboard	1		
	Progetto Ape Ligustica	1		
	Progetto Castagneti	2		
TOTALE		20	80	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
GIUSEPPE SPAZIANI Fascia B	Sfalcio argini stradali	1	80	
	Manutenzione Aree di sosta	7.5		
	Riviera Comune di Castel di Tora	3		
	Sentieristica Manutenzione	7.5		
	Albero monumentale Cerqua Bella	1		
TOTALE		20	80	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
PIERONI ANDREA Fascia D	Monitoraggi e Censimenti	20		
	Rilascio Nulla osta	5		
	Rilascio pareri sorvolo	5		
	Monumento naturale Fosso Riancoli	5		
	Zone ZSC	10		
	Implementazione progetto Ululone	5		
	Piano assetto area VAS	2.5		
	PGAF	2.5		
	Attività di studio e ricerca	2.5		
	Attività di progettazione	5		
TOTALE		60	40	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
SINIBALDI SABATINO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	4.5		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Controllo e ripristino Tabellazione area protetta	4.5		
	Zone ZSC	5		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	5		
	Progetto Ape ligustica	0.5		
	Attività Antincendio e protezione civile	7.5		
	Sistema di videosorveglianza	0		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
PONZANI MARCELLO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	2.5		
	Controllo e ripristino Tabellazione area protetta	2.5		
	Zone ZSC	5		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	5		
	Progetto Ape ligustica	5		
	Attività Antincendio e protezione civile	6.5		
	Inventario aggiornamento	1		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
BIGETTI ADOLFO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	4.5		
	Controllo E Ripristino Tabellazione area protetta	5		
	Zone ZSC	2.5		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	5		
	Attività Antincendio e protezione civile	5		
	Gestione Carburanti	1.5		
	Gestione parco autovetture	2.5		
	Vestiaro GP	1.5		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
VULPIANI GIORGIO ANGELO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	4.5		
	Controllo e ripristino	5.5		
	Tabellazione area protetta	2.5		
	Zone ZSC	2.5		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	5		
	Attività Antincendio e protezione civile	6.5		
	Gestione parco vetture	1		
	Verifica immobili ente	3		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
TOLOMEI ANTONIO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	3.5		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Controllo e ripristino	5.5		
	Tabellazione area protetta	3.5		
	Zone ZSC	2.5		
	Danni Fauna Selvatica	5		
	Pattugliamenti	6.5		
	Attività Antincendio e protezione civile	3		
	Manutenzioni stradali e varie			
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
CIUCCI MARCO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	2		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Controllo e ripristino	3.5		
	Tabellazione area protetta	3		
	Zone ZSC	2.5		
	Danni Fauna Selvatica	3		
	Pattugliamenti	2		
	Azioni di sviluppo sostenibile	2		
	Assistenza manutenzioni oo.pp.	5.5		
	Attività Antincendio e protezione civile	6		
	Manutenzioni varie ed aree di sosta	6		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
PETRONI ALVARO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	5		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Controllo e ripristino	3.5		
	Tabellazione area protetta	3		
	Zone ZSC	4		
	Danni Fauna Selvatica	5		
	Pattugliamenti	5		
	Attività Antincendio e protezione civile	3.5		
	Controllo e sentieristica ed aree di sosta	3.5		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
MORESCHINI STEFANO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	3		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Gestione Sito istituzionale	4.5		
	Zone ZSC	3		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	4		
	Gestione pagine social	4		
	Attività Antincendio e protezione civile	5		
	Sistema di videosorveglianza	4		
TOTALE		30	70	100

COGNOME NOME	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	OBIETTIVO COMPORTA MENTALE	TOTALE
ORFEI ANTONIO Fascia C	Monitoraggi e Censimenti	3		
	Rilascio Nulla osta	0.5		
	Gestione Sito istituzionale	4.5		
	Progetto Gens – educazione ambientale	3		
	Danni Fauna Selvatica	2.5		
	Pattugliamenti	4		
	Progetto ape ligustica – ed. ambientale	4		
	Attività Antincendio e protezione civile	5		
	Sistema di videosorveglianza	2		
TOTALE		30	70	100

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
– PERSONALE DELLA CATEGORIA D –**

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) COMPORTAMENTI PROFESSIONALI max 20 punti	Autonomia e flessibilità	- Esprime il livello richiesto di autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, senza continua necessità di stimoli/verifiche - È disponibile ad adattarsi al mutamento professionale e/o organizzativo - Esprime un approccio rivolto al superamento di ostacoli e difficoltà nello svolgimento della propria prestazione	10	
	Accuratezza e qualità della prestazione	- Opera con attenzione e precisione, con interesse al miglioramento professionale ed utilizzando in modo efficiente le risorse - Indirizza l'attività al conseguimento dei risultati della struttura, assicurando il proprio apporto rispetto alle attività pianificate - Esegue le attività assegnate rispettando le scadenze fissate, con disponibilità e consapevolezza del proprio ruolo	10	
	Punteggio (a)		20	

(b) COMPETENZ E E CAPACITÀ max 20 punti	Sviluppo e condivisione della conoscenza	▪ Svolge i propri compiti dimostrando attenzione alle indispensabili sinergie con gli altri soggetti della struttura organizzativa ▪ Si impegna nell'apprendimento di nuove metodiche e strumenti di lavoro e dimostra attenzione rispetto alle "migliori prassi" ▪ Favorisce la circolazione delle informazioni dimostrando capacità di trasferire competenze tecnico-professionali	10	
	Gestione della comunicazione, della relazione e collaborazione	▪ Si impegna verso il miglioramento generale della reputazione istituzionale dell'amministrazione e si comporta di conseguenza ▪ Sviluppa leali e costruttivi rapporti professionali con i colleghi, prestando attenzione alle relazioni interpersonali ▪ Dimostra spirito di collaborazione rispetto al perseguimento degli obiettivi generali dell'amministrazione	10	
Punteggio (b)			20	
PUNTEGGIO TOTALE (a + b)			40	

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
– PERSONALE DELLA CATEGORIA C –**

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggi o max	Punteggio attribuito
PARTECIPAZIONE E CAPACITÀ ATTESE (max 70 punti)	Ruolo e partecipazione	- Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione e degli obiettivi di miglioramento generale - Dimostra capacità di partecipazione a più linee di attività	10	
	Accuratezza, qualità della prestazione	- Rispetta le direttive e le scadenze senza richiami e/o solleciti - Opera con attenzione e precisione, con interesse al miglioramento professionale ed utilizzando in modo efficiente le risorse	10	
	Autonomia e flessibilità	- Esprime il livello richiesto di autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, senza continua necessità di stimoli/verifiche - Dimostra flessibilità rispetto al coinvolgimento nei processi lavorativi	10	
	Sviluppo e condivisione della conoscenza	- Favorisce la circolazione delle informazioni dimostrando capacità di trasferire competenze tecnico-professionali - Si impegna nell'apprendimento di nuove metodiche e strumenti di lavoro	10	
	Orientamento al compito	- Indirizza l'attività al conseguimento dei risultati della struttura, assicurando un apporto collaborativo alle attività pianificate - Esprime un approccio costruttivo rivolto al superamento di ostacoli e difficoltà	10	
	Gestione della comunicazione	- Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto dei cittadini e dei soggetti esterni che intrattengono rapporti con l'amministrazione - Si impegna al miglioramento della reputazione istituzionale dell'amministrazione	10	
	Collaborazione e gestione delle relazioni	- Svolge i propri compiti dimostrando attenzione alle indispensabili sinergie con gli altri soggetti della struttura organizzativa - Sviluppa leali e costruttivi rapporti professionali con i colleghi, prestando attenzione alle relazioni interpersonali	10	
PUNTEGGIO TOTALE			70	

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
– PERSONALE DELLE CATEGORIE A e B –**

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
PARTECIPAZIONE E CAPACITÀ ATTESE (max 80 punti)	Ruolo e partecipazione	- Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione - Dimostra capacità di partecipazione a più linee di attività	10	
	Accuratezza e qualità della prestazione	- Rispetta le direttive e le scadenze senza richiami e/o solleciti - Esegue i compiti con accuratezza e precisione, senza necessità di interventi correttivi	10	
	Adattamento	- Dimostra disponibilità al mutamento organizzativo - Esprime un approccio rivolto al superamento di ostacoli e difficoltà	10	
	Orientamento al compito	- Svolge in maniera affidabile i compiti assegnati - Contribuisce al miglioramento dell'efficienza interna	10	
	Collaborazione	- Dimostra flessibilità rispetto al coinvolgimento nei processi lavorativi - Dimostra consapevolezza degli obiettivi generali di miglioramento dell'amministrazione	10	
	Sviluppo e condivisione della conoscenza	- Dimostra attenzione alle indispensabili sinergie con gli altri soggetti della struttura organizzativa - Favorisce la circolazione delle informazioni dimostrando capacità di trasferire competenze tecnico-professionali	10	
	Gestione delle relazioni	- Indirizza l'attività al conseguimento dei risultati della struttura di appartenenza - Sviluppa leali e costruttivi rapporti con i colleghi, prestando attenzione alle relazioni interpersonali	10	
	Gestione della comunicazione	- Si impegna al miglioramento della reputazione istituzionale dell'amministrazione - Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto dei cittadini e dei soggetti esterni che intrattengono rapporti con l'amministrazione	10	
PUNTEGGIO TOTALE			80	

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
DIRIGENTI DI STRUTTURA**

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggi o attribuiti
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	- Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previsti - Promuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura - Promuove la collaborazione e la sinergia con altre strutture organizzative in vista del raggiungimento dei risultati	3	
	Capacità di risolvere problemi	- E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predispone proposte di intervento - Individua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse - Assume la responsabilità della gestione di situazioni critiche e/o le segnala in modo che siano approntati piani di intervento	3	
	Programmazione e gestione delle risorse	- Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistiche - Presta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione - Svolge una costante attività di analisi e verifica interna degli andamenti gestionali in funzione dell'ottimizzazione dei costi	4	
	Punteggio (a)		10	
(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Capacità di motivazione	- Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematici - Sviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioni - Distribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato dei collaboratori ed è in grado di accrescerne impegno e prestazioni	3	
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	- Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazione - Effettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti - Valorizza le prestazioni dei collaboratori con criteri di selettività e merito, differenziando la valutazione in relazione ai contributi	4	
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	- Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi" - Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori - Favorisce il dialogo interno, la comunicazione e lo sviluppo professionale, coinvolgendo i collaboratori in eventi qualificanti	3	
	Punteggio (b)		10	
(c) ORIENTAMENTO STRATEGICO E INTERDIPENDENZA max 10 punti	Consapevolezza dell'impatto	- Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria struttura - Dimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti - È in grado di coinvolgere soggetti istituzionali e/o attori sociali nella finalizzazione dell'azione amministrativa	3	
	Orientamento all'utenza	- Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale - Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione - Orienta l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale, tenendo conto di esigenze e aspettative dell'utenza	4	

	Capacità di relazione con soggetti esterni	▪ Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale ▪ Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali ▪ Attiva canali di interazione con interlocutori qualificati, anche per individuare soluzioni a problematiche di carattere generale	3	
Punteggio (c)			10	
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PERSONALE				
CATEGORIE A, B, C e D non titolare di AP o PO				
GR __	DIREZIONE			
GR __.	AREA			
DIPENDENTE				
CATEGORIA				
1	Obiettivo operativo individuale/Piano operativo di gruppo			
DENOMINAZIONE				PESO
DESCRIZIONE				
INDICATORI				
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
FASI DI REALIZZAZIONE				
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I TRIM.	RISULTATI ATTESI II TRIM.	RISULTATI ATTESI III TRIM.	RISULTATI ATTESI IV TRIM.

SCHEDA DI VALUTAZIONE TRIMESTRALE INTERMEDIA				I/II/III/IV
PERSONALE DELLE CATEGORIE A, B, C e D (non titolare di AP o PO)				TRIMESTRE ^(*)
Direzione regionale/ Agenzia				
Area				
Dipendente				
PERFORMANCE OPERATIVA	OBIETTIVO/PIANO OPERATIVO DI GRUPPO	% REALIZZAZIONE RISULTATO ATTESO TRIMESTRALE	PES O	PUNTEGGIO
	(Inserire la denominazione)			
	(Inserire la denominazione)			
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA (A)			
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)			PUNTEGGIO
	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)			
VALUTAZIONE I/II/III/IV TRIMESTRE ^(*) (A+B)				

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE		PERSONALE DELLE CATEGORIE	Anno ^(*)	
Direzione regionale/ Agenzia				
Area				
Dipendente		Categoria		
PERFORMANCE OPERATIVA	OBIETTIVO/PIANO OPERATIVO DI GRUPPO	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PES O	PUNTEGGIO
	(Inserire la denominazione)			
	(Inserire la denominazione)			
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA (A)			
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)			PUNTEGGIO
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)			
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B)				

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATO _____

(*) Inserire l'anno a cui si riferisce la valutazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRIGENTI (RESPONSABILI DI STRUTTURA)				Anno ^(*)
Direzione regionale/ Agenzia				
Area/Ufficio				
Responsabile				
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	% REALIZZAZIONE VALORE <i>TARGET</i> ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO
	(Inserire la denominazione)			
	(Inserire la denominazione)			
	(Inserire la denominazione)			
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)			
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	% REALIZZAZIONE VALORE <i>TARGET</i> ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO
	(Inserire la denominazione)			
	(Inserire la denominazione)			
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)			
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (C)			
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)				

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI						
GR __	DIREZIONE					
RESPONSABILE						
GR __.1	OBIETTIVO STRATEGICO					
DENOMINAZIONE						
DESCRIZIONE						
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNO t	VALORE TARGET ANNO t+1	VALORE TARGET ANNO t+2
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	ANNO t	ANNO t+1	ANNO t+2
GR __.1.1						
GR __.1.2						
GR __.1.3						
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO		